

PCR/抗原検査・発熱外来の流れ

①電話・Web受付 患者様→当院

- ・サンフラワークリニック（0285-22-1920or080-1755-1000）へ発熱外来受診希望の電話or発熱外来Web予約をしてください。
- ・受診される方の氏名・生年月日・電話番号・当院受診歴・症状等を確認します。
- ・当院からの電話返信をお待ちください。受付順に電話を致します。

②電話返信 当院→患者様

- ・症状の聞き取り問診（Web予約の方は症状の入力内容の確認）を行います。
- ・PCR/抗原検査、診療・処方内容等を決定します。
- ・**ご来院いただく時間**を決定します。

③発熱外来専用駐車場①～⑤へ指定時間に駐車

防護服を着た医師・看護師が対応させていただきます

- ・到着後サンフラワークリニック（0285-22-1920or080-1755-1000）へ電話してください。
 - 「〇〇時予約の〇〇です。駐車No.〇番に到着しました」とお伝え下さい。
 - ・診察券（再来院の方）、保険証、こども受給者証、お薬手帳を預かります。
 - ・車内で予診票の記入。（当院HPよりダウンロードしご自宅でご記入いただくと時間短縮できます）
 - ・ドライブスルー方式（車内に乗車したまま）で診察、PCR等の検査、体温・SPO2測定等を行います。
 - ・お預かりした保険証等の返却、会計も車内で行います。
- <薬局>
- ・お薬の処方がある方は薬局の方がお薬を車までお届けします。会計も車内となります。以上で終了となります。お気をつけてお帰り下さい。

PCR/抗原検査・発熱外来専用駐車場案内

